*Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,*

*необходимых для осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора)*

В ходе проведения проверок в рамках регионального государственного геологического контроля (надзора) должностные лица управления экологии и природных ресурсов Липецкой области (далее – управление) в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, следующий исчерпывающий перечень документов и (или) информацию:

1) учредительные документы, приказ о назначении на должность руководителя;

2) должностная инструкция руководителя;

3) реквизиты предприятия (адрес юридический/ почтовый, банковские реквизиты), доверенность уполномоченного должностного лица, представляющего законные интересы юридического лица в случае отсутствия руководителя;

4) документ, подтверждающий назначение законного представителя юридического лица;

5) приказ о назначении лиц, ответственных за водопользование;

6) перечень имущества (отчет по основным средствам на момент начала проверки);

7) правоустанавливающие документы на пользование земельными участками, иными объектами недвижимости (договора аренды и т.д.);

8) мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнению, засорения и истощения вод и отчеты об их выполнении;

9) водоотведение, водоснабжение (схема водоотведения и водоснабжения, технологический регламент, договоры по оказанию услуг по водоснабжению (водоотведению)) анализы сточных вод за 2020-2021гг. и истекший период 2022 г. с приложением договоров с химлабораториями и аттестатов аккредитации химлабораторий, осуществляющих анализ сточных вод;

10) водохозяйственный расчет;

последние протоколы результатов КХА природных и сточных вод;

11) журналы учета водопотребления (водоотведения) и учета качества сбрасываемых сточных вод;

12) паспорта средств измерений для учета забора сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод (с поверкой);

13) справка по фактическому объему забора природных и (или) сброса сточных вод и (или) дренажных вод, платежам за пользование поверхностным водным объектом и платежные поручения за отчетные периоды с 2019 г;

14) данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номера контактных телефонов физического лица;

15) письменные пояснения гражданина относительно вопроса (предмета) проверки;

16) иные сведения, относящиеся непосредственно к вопросу (предмету) проверки согласно требованиям действующего законодательства.

Управлением при организации и проведении проверок в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашиваются следующие документы (исчерпывающий перечень):

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.